

# ONLINE EVENT TODO'S

- Willkommens-E-Mail an TN
- Programm und Netiquette an TN schicken

- Erinnerung E-Mail mit Anmelde-link an TN
- Erinnerung (mit Hinweis zum Link) auf den Sozialen Medien

## NACH DER ANMELDUNG

## 1 TAG VORHER

- Getränk bereitstellen
- Taschentücher bereitstellen
- Präsentation(en) am Bildschirm öffnen
- Onlinetools öffnen
- Feedbacklink oder Folie bereitstellen
- Pausenfolie öffnen
- unnötige Browserfenster schließen
- evtl. Name anpassen
- Co-Moderation einrichten
- Hintergrund-Check
- Sitzt alles?
- Musik vorbereiten
- Technikcheck:  
Mikrofon  
Kamera  
Licht

## MINUTEN VORHER

- lächeln
- aufzeichnen
- trinken
- Fotos machen
- Videos machen
- Screenshots machen

## WÄHRENDESSEN

- durchatmen
- Fotos/Videos veröffentlichen und/od. dazu weiterleiten
- TN mit versprochener Info versorgen

## DANACH